



Sopot, 12.12.2025r.

Sopocka Akademia Nauk Stosowanych
ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot

Postępowanie znak: **ZO/FERS/PNR-0479/25-11**

ZAPYTANIE OFERTOWE w trybie zasady konkurencyjności

W związku z realizacją projektu pt. „Postaw na Rozwój!” w ramach Działania 1.5 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na

przygotowanie i przeprowadzenie 6 edycji szkolenia nt. „Kurs SAP w ujęciu finansowo - księgowym”, skierowanych do osób dorosłych, wraz z przeprowadzeniem walidacji osiągnięcia przez uczestników szkolenia założonych efektów uczenia, w ramach projektu „Postaw na rozwój!”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w dokumencie Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

I. Zamawiający:

Sopocka Akademia Nauk Stosowanych, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot, NIP: 585-135-79-34, REGON: 191939223, tel. (58) 5558369, strona internetowa: <https://sopocka.edu.pl/>

II. Słownik terminów wykorzystanych w Zapytaniu ofertowym:

- a) Projekt – projekt “Postaw na rozwój!” dofinansowany ze środków UE na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-0479/23-00,
- b) Zamawiający - Lider projektu, tj. Sopocka Akademia Nauk Stosowanych,
- c) Partner projektu – Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza,
- d) Baza Konkurencyjności - strona, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie, dostępna pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- e) Oferent – podmiot gospodarczy, który w odpowiedzi na opublikowane w Bazie Konkurencyjności Zapytanie ofertowe ubiega się o udzielenie zamówienia lub który złożył ofertę.
- f) Wykonawca – podmiot gospodarczy, którego oferta w wyniku przeprowadzonego postępowania została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia i z którym podpisana została umowa.
- g) Trener – osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie oraz kwalifikacje z obszaru, którego dotyczy szkolenie, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, wskazana przez Oferenta do osobistej realizacji usługi szkoleniowej.



h) Usługa szkoleniowa – usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia w oparciu o program szkolenia dostarczony przez Zamawiającego (opracowany przez Radę programową, złożoną z trzech ekspertów z danej dziedziny) / opublikowany na stronie Projektu, mająca na celu nabycie przez uczestników szkolenia kompetencji / kwalifikacji z danego obszaru oraz osiągnięcie przez nich efektów uczenia (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji) określonych w programie szkolenia. Nabycie kompetencji / kwalifikacji weryfikowane jest Egzaminem przeprowadzonym po zakończeniu usługi szkoleniowej.

i) Egzaminator – osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie oraz kwalifikacje z obszaru, którego dotyczy szkolenie, niezbędne do przeprowadzenia walidacji osiągnięcia przez uczestników szkolenia efektów uczenia, wskazana przez Oferenta do osobistego przeprowadzenia Egzaminu dla uczestników szkolenia, każdorazowo po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej.

j) Egzamin – pod pojęciem egzaminu Zamawiający rozumie każdą przyjętą przez Egzaminatora formę weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych przez uczestników w trakcie szkolenia. Egzamin (w postaci np. testu, projektu zaliczeniowego, etc.) musi zostać opracowany we współpracy z Trenerem realizującym usługę szkoleniową, uwzględniać materiał przerobiony w trakcie kursu, a także umożliwiać weryfikację osiągnięcia przez uczestników szkolenia efektów uczenia określonych w programie.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia według kodów CPV zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie 6 edycji szkolenia nt. „Kurs SAP w ujęciu finansowo - księgowym”, skierowanych do osób dorosłych, wraz z przeprowadzeniem walidacji osiągnięcia przez uczestników szkolenia założonych efektów uczenia, w ramach projektu „Postaw na rozwój!”.

| Lp. | Przedmiot zamówienia |
|-----|---|
| 1 | Przeprowadzenie szkolenia „Kurs SAP w ujęciu finansowo - księgowym” Liczba godzin dydaktycznych* szkolenia przypadająca na 1 grupę: 60h* Liczba planowanych grup: 6 |
| | Przeprowadzenie Egzaminu / Egzaminu poprawkowego w celu walidacji osiągnięcia efektów uczenia się przez uczestników szkolenia „Kurs SAP w ujęciu finansowo - księgowym” Liczba osób, które zostaną objęte Egzaminem / Egzaminem poprawkowym: ok. 90 osób |

* 1 godzina dydaktyczna = 45 minut



Przez realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie:

a) przeprowadzenie przez Trenera (wskazanego przez Oferenta w Formularzu oferty) szkolenia w zakresie i formie zgodnej z programem szkolenia opracowanym przez Radę Programową, obejmującym m.in. następujące zagadnienia:

Wprowadzenie i podstawy SAP

Nawigacja w systemie SAP S/4HANA

Księga Główna

Należności

Zobowiązania

Operacje bankowe i kasowe

Podstawy Środków Trwałych

Raportowanie FI (Finanse)

Podstawy Integracji z modułem SD (Sprzedaż) i MM (Zakupy)

-> ze szczegółowym programem szkolenia Oferenci mogą zapoznać się na stronie Projektu:
<https://sopocka.edu.pl/o-uczelni/granty-miedzynarodowe-i-krajowe/postaw-na-rozwoj/>

Zamawiający docelowo planuje realizację 6 szkoleń (ok. 15 +/- 5 os. / 1 szkolenie) oraz egzaminów dla ok. 90 uczestników szkoleń. W zależności od przebiegu rekrutacji oraz zdiagnozowanych potrzeb osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (w tym m.in. konieczności przeprowadzenia dla części uczestników egzaminu poprawkowego) liczba szkoleń, liczba uczestników szkoleń oraz liczba zaplanowanych egzaminów może ulec zmniejszeniu / zwiększeniu.

Zamawiający oświadcza, iż liczba szkoleń może zmienić się o 2 (+/-) w stosunku do liczby podanej w zapytaniu ofertowym. Zmiana może wynikać m.in. ze zrekrutowania mniejszej / większej liczby osób lub z wystąpienia innych okoliczności, w efekcie których wprowadzona zmiana w lepszy sposób zabezpieczy cele projektu.

b) opracowanie - w oparciu o wytyczne zawarte w programie kursu - narzędzi weryfikujących osiągnięcie przez uczestnika projektu zakładanych w programie efektów uczenia się, w postaci np. testu, zadań praktycznych, projektu zaliczeniowego, etc.. Zamawiający wymaga, aby opracowane narzędzia zostały przedłożone do wcześniejszej weryfikacji i zatwierdzenia przedstawicielom Rady ds. Jakości Kształcenia (jednostce powołanej po stronie Zamawiającego na potrzeby realizacji projektu i zapewnienia wysokiej jakości oferowanych szkoleń),

c) zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych / skryptów do ćwiczeń, w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia.

d) przeprowadzenie przez Egzaminatora (wskazanego przez Oferenta w Formularzu oferty, innego niż Trener wskazany do realizacji szkolenia) walidacji osiągnięcia przez uczestników szkolenia efektów uczenia, w tym wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w programie szkolenia. W celu zapewnienia rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia od walidacji efektów uczenia się, Trener prowadzący szkolenie nie może być obecny na Egzaminie.

e) wydanie certyfikatów / zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, osiągnięcie efektów kształcenia oraz nabycie kompetencji / kwalifikacji przez uczestników.

Za 1 godzinę zajęć dydaktycznych przyjmuje się 45 minut zegarowych zajęć (do czasu zajęć nie wlicza się przerw).

Planowana liczba uczestników w 1 grupie szkoleniowej: średnio 15 osób (+/- 5 osób).

Grupa docelowa / Uczestnicy szkolenia: osoby dorosłe, w wieku 18 – 64 lat, chcące podnieść swoje kompetencje / kwalifikacje w obszarze szkolenia.



Zamawiający przewiduje realizację zajęć i egzaminu wyłącznie w formie stacjonarnej, w siedzibie Zamawiającego, tj. Sopotkiej Akademii Nauk Stosowanych, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot i/lub w Sopotkiej Akademii Nauk Stosowanych Filia w Chojnicach, ul. Młodzieżowa 44, 89-600 Chojnice.

Zajęcia planowane i realizowane będą przede wszystkim jako zajęcia popołudniowe (ok. 16:00 – 20:00) w tygodniu roboczym. W zależności od dostępności sal oraz zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników kursu, zajęcia mogą być też planowane przez Zamawiającego jako zajęcia przedpołudniowe (8:00 – 16:00) w tygodniu roboczym / w weekendy, lub jako zajęcia w trybie mieszanym (np. częściowo zajęcia popołudniowe i częściowo zajęcia przedpołudniowe w weekendy).

Trener wskazany do realizacji usługi szkoleniowej musi dysponować odpowiednim potencjałem czasowym zapewniającym możliwość zaplanowania, rozpoczęcia i zrealizowania szkolenia z jego udziałem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego dot. dni / godzin zajęć.

Oferent zobligowany jest wskazać w Formularzu oferty z imienia i nazwiska osoby wyznaczone do pełnienia funkcji Trenera oraz Egzaminatora, przy czym w/w dwóch funkcji w ramach 1 szkolenia nie może pełnić ta sama osoba.

IV. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: styczeń 2026 – grudzień 2028.

Harmonogram realizacji poszczególnych szkoleń wyznaczony zostanie przez Zamawiającego w oparciu o przebieg rekrutacji i potrzeby zgłaszane przez kandydatów do projektu.

2. Wykonawca / Trener wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w zakresie i formie zgodnej z otrzymanym programem szkolenia oraz zgodnie z harmonogramem realizacji szkolenia zatwierdzonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy na potrzeby realizacji zajęć laboratorium komputerowe z SAP S/4 HANA, przy czym przygotowanie i konfiguracja środowiska pracy dla uczestników, niezbędnego do realizacji zajęć w założonym w programie zakresie, jest po stronie Wykonawcy. W przypadku, jeśli do realizacji szkolenia Wykonawca planuje wykorzystać dodatkowe płatne narzędzia, koszt ten pokrywany jest w ramach wynagrodzenia Wykonawcy i musi zostać ujęty w cenie oferty.

4. W trakcie trwania szkolenia oraz Egzaminu Wykonawca / Trener / Egzaminator zobowiązani są do monitorowania frekwencji uczestników poprzez prowadzenie imiennej listy obecności z podpisami uczestników.

5. Wykonawca / Trener / Egzaminator zobowiązują się zapewnić przedstawicielom Instytucji Pośredniczącej (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), jednostkom realizującym czynności kontrolne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz przedstawicielom Rady ds. Jakości Kształcenia po stronie Zamawiającego możliwość przeprowadzenia zapowiedzianej / niezapowiedzianej wizyty monitorującej podczas trwania szkolenia / egzaminu.

6. Wykonawca / Trener / Egzaminator zobowiązują się stosować do wytycznych i zaleceń Zamawiającego, w tym m.in. zaleceń Rady ds. Jakości Kształcenia po stronie Zamawiającego otrzymanych po przeprowadzonej wizycie monitorującej lub przeprowadzonej wśród uczestników ankiecie częściowej / końcowej.



V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

a) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Na potwierdzenie spełnienia warunku do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym ani z Partnerem projektu,

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku należy złożyć Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego podpisane przez osoby reprezentujące Oferenta.

c) dysponują co najmniej jednym Trenerem zdolnym do przeprowadzenia szkolenia w zakresie zgodnym z założonym programem, spełniającym następujące wymagania:

Trener wyznaczony do realizacji usługi szkoleniowej:

- posiada wyższe wykształcenie – tytuł magistra lub równoważny, z obszaru którego dotyczy szkolenie (tj. np.: Finanse i rachunkowość, Zarządzanie, Ekonomia, Informatyka, etc.),
- posiada 3 letnie (obejmujące łącznie 36 miesięcy) nieprzerwane doświadczenie praktyczne w obsłudze systemu SAP, w tym w zakresie wdrażania systemu SAP, znajomości konfiguracji i utrzymania systemu w zakresie modułów FI, Zarządzanie Środkami Trwałymi, SD, MM; zdobyte w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 120h w ramach szkoleń z tematyki, której dotyczy szkolenie,
- posiada certyfikaty potwierdzające posiadane kompetencje w zakresie obsługi SAP,
- nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym ani z Partnerem projektu.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków należy złożyć Oświadczenie Trenera stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, podpisane przez Trenera wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia oraz:

- skan dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- certyfikaty potwierdzające posiadane kompetencje w zakresie obsługi SAP,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie praktyczne i dydaktyczne Trenera, okres jego trwania oraz dokumenty potwierdzające zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 120h zajęć z tematyki, której dotyczy szkolenie (tj. umowy, referencje, faktury, protokoły odbioru, zaświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa szkoleniowa została wykonana, etc.).

d) dysponują co najmniej jednym Egzaminatorem (inną osobą, niż Trener wskazany do realizacji szkolenia) zdolnym do przeprowadzenia walidacji osiągnięcia przez uczestników szkolenia efektów uczenia w zakresie i formie zgodnej z założonym programem, spełniającym następujące wymagania:

Egzaminator wyznaczony do przeprowadzenia walidacji osiągnięcia efektów uczenia:

- posiada wyższe wykształcenie – tytuł magistra lub równoważny, z obszaru którego dotyczy szkolenie (tj. np.: Finanse i rachunkowość, Zarządzanie, Ekonomia, Informatyka, etc.),



- posiada 2 letnie (obejmujące łącznie 24 miesiące) nieprzerwane doświadczenie praktyczne w obsłudze systemu SAP, w tym w zakresie wdrażania systemu SAP, znajomości konfiguracji i utrzymania systemu w zakresie modułów FI, Zarządzanie Środkami Trwałymi, SD, MM; zdobyte w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert,
- w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 60h zajęć z tematyki, której dotyczy szkolenie,
- posiada certyfikaty potwierdzające posiadane kompetencje w zakresie obsługi SAP,
- nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym ani z Partnerem projektu.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków należy złożyć Oświadczenie Egzaminatora stanowiące Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, podpisane przez Egzaminatora wyznaczonego do przeprowadzenia Egzaminu oraz:

- skan dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- certyfikaty potwierdzające posiadane kompetencje w zakresie obsługi SAP,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie praktyczne i dydaktyczne Egzaminatora, okres jego trwania oraz dokumenty potwierdzające zrealizowanie w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej 60h zajęć z tematyki, której dotyczy szkolenie (tj. umowy, referencje, faktury, protokoły odbioru, zaświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa szkoleniowa została wykonana, etc.).

Przez okres 3 lat przed upływem terminu składania ofert Zamawiający rozumie okres 24.12.2022 – 23.12.2025.

Przez okres 2 lat przed upływem terminu składania ofert Zamawiający rozumie okres 24.12.2023 – 23.12.2025.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Oferentów zostanie dokonana według formuły „spełnia”–„nie spełnia” na podstawie: oświadczeń zawartych w formularzu oferty, załączników (w tym: odpis z KRS / CEIDG, Załącznik nr 2, Załącznik nr 3, Załącznik nr 4,) oraz dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie Trenera oraz Egzaminatora.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Oferenta oświadczeń oraz dokumentów.

VI. Inne elementy związane z realizacją zamówienia:

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Z Oferentem wybranym do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zawarta umowa zlecenie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
4. Zaproponowana przez Oferenta w Formularzu oferty wartość brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków (w tym m.in. VAT jeśli wynika z przepisów), kosztów wynikających z przepisów prawa, jakie Zamawiający będzie zobligowany ponieść z tytułu zatrudniania Wykonawcy i innych kosztów (w tym m.in. kosztów dojazdu i noclegu Trenera / Egzaminatora w związku z realizacją szkolenia / egzaminu) niezbędnych do kompleksowej realizacji zamówienia.



5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w transzach, każdorazowo po zrealizowanej usłudze szkoleniowej i przeprowadzeniu egzaminów (w tym egzaminów poprawkowych) dla danej grupy, w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru oraz otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Wartość brutto faktury każdorazowo wyliczona zostanie w oparciu o cenę jednostkową szkolenia oraz w oparciu o iloczyn liczby przeprowadzonych egzaminów / egzaminów poprawkowych i stawki jednostkowej brutto za 1 egzamin.

6. Łączne zaangażowanie zawodowe Trenera / Egzaminatora w realizację wszystkich projektów finansowanych z UE nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie w odniesieniu do danej osoby.

7. Wykonawca / Trener / Egzaminator zobowiązują się przekazywać Zamawiającemu dokumentację z realizacji zadania zgodnie z wymaganą przez Zamawiającego formą.

8. Wykonawca / Trener / Egzaminator zobowiązują się pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym (kontakt telefoniczny i e-mail.)

9. Wykonawca / Trener / Egzaminator są zobligowani niezwłocznie informować Zamawiającego o stanie realizacji zadania, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia realizacji zamówienia.

10. Trener / Egzaminator wskazany do realizacji danej usługi szkoleniowej / przeprowadzenia egzaminu zobowiązany jest do osobistego świadczenia pracy, bez możliwości podzlecenia wykonawstwa przedmiotu zamówienia innej osobie.

11. W przypadku, jeśli w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wystąpi konieczność zastąpienia Trenera / Egzaminatora inną osobą, niż wskazano w Formularzu oferty, Wykonawca zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem oraz w jego miejsce przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji kandydaturę osoby spełniającej wymagania określone dla Trenera / Egzaminatora w Zapytaniu ofertowym. Jeśli w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia z tytułu wyznaczenia danego Trenera do realizacji zadania Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w ramach kryterium premiującego, nowy Trener wyznaczony do realizacji zadania musi spełnić warunki wynikające z danego kryterium co najmniej w tym samym zakresie.

12. Zamówienie powinno być realizowane w sposób zgodny z dokumentem Wytoczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

VII. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim i złożyć w formie pisemnej na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego. Załączniki stanowią integralną część Zapytania ofertowego i nie mogą zostać zmienione.

2. Wraz z Formularzem oferty należy złożyć:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wraz z pełnomocnictwem (jeżeli dotyczy), potwierdzającym uprawnienie dla osoby, która podpisuje Formularz oferty, do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta,
- b) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego),
- c) Oświadczenie Trenera wyznaczonego do realizacji usługi szkoleniowej (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego),



- d) Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie Trenera wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia,
 - e) Oświadczenie Egzaminatora wyznaczonego do przeprowadzenia walidacji osiągnięcia efektów uczenia (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego),
 - f) Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie Egzaminatora wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia.
3. Do oceny punktowej skierowane będą tylko te Oferty, dla których Oferent złożył komplet dokumentów określony w ust. VII pkt 2.
4. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów uczestniczących w niniejszym postępowaniu do uzupełniania dokumentów. W przypadku, jeśli Oferent nie uzupełnił brakujących dokumentów w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu i nie będzie brana pod uwagę w procesie oceny ofert. Wezwanie do uzupełniania dokumentów przekazane zostanie Oferentowi w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w Formularzu ofertowym.
5. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w pkt. 4, może obejmować: wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów; wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały złożone; wezwanie do poprawienia dokumentów jeśli zawierają błędy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (sekcja: Pytania) z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, a Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynie po terminie przeznaczonym na zadawanie pytań, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużenia terminu składania ofert.
9. W sytuacji, jeżeli w związku z udzielonymi odpowiedziami dochodzi do przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenie terminu nie otwiera nowej możliwości składania wniosków o wyjaśnienie zgodnie z pkt. 8, nawet jeśli do nowego terminu składania ofert zostało więcej niż 4 dni.
10. Oferta powinna:
- posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać nazwę i adres siedziby Oferenta,
 - być podpisana przez Oferenta (w przypadku, jeśli Oferent podpisuje ofertę elektronicznie kwalifikowanym Zamawiający wymaga, aby podpis umieszczony był w każdym przeznaczonym na ten cel miejscu.)
11. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 23.12.2025r.** wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:
(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
12. Oferty złożone po dacie wskazanej w pkt 11 Zapytania ofertowego oraz oferty złożone w inny sposób, niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, będą podlegały odrzuceniu i nie będą poddawane ocenie.



13. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.

14. Zamawiający może w toku weryfikacji ofert zwrócić się do Oferentów o wyjaśnienia dot. w szczególności rażąco niskiej ceny (tj. jeśli zaoferowana cena różni się o więcej niż o 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu) lub informacji, które budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia lub treści złożonych dokumentów. Oferent zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia jego oferty. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny oraz że jest zgodna z wymogami określonymi przez Zamawiającego, spoczywa na Oferencie.

15. Oferta podlega odrzuceniu, w szczególności, jeżeli:

- została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z podstępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- Oferent złożył więcej, niż jedną Ofertę,
- treść oferty jest niezgodna z treścią i wymogami Zapytania ofertowego,
- została złożona na formularzach innych, niż stanowiące załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego,
- nie zawiera podpisów Oferenta na formularzu oferty, na załącznikach do oferty,
- nie zawiera podpisów Trenera / Egzaminatora na załącznikach do oferty,
- jest niekompletna, tj. w złożonych dokumentach nie zostały uwzględnione wszystkie wymagane dane, w tym w szczególności umożliwiające Zamawiającemu identyfikację Trenera / Egzaminatora jako osoby realizującej usługę szkoleniową oraz uniemożliwiające podliczenie przepracowanych miesięcy, liczby zrealizowanych godzin szkoleń / zajęć z danej dziedziny, potwierdzenie związku między zakresem wykonywanej pracy / realizowanych zajęć, a dziedziną, której dotyczy szkolenie oraz określenie podmiotu, na rzecz którego usługa szkoleniowa była świadczona,
- do oferty nie zostały dołączone wymagane załączniki, o których mowa w ust. VII pkt 2 Zapytania ofertowego, lub gdy nie zostały one uzupełnione przez Oferenta w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu,
- została złożona po wyznaczonym terminie,
- została złożona w sposób inny, niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności,
- Oferent przypisał tej samej osobie funkcję Trenera i Egzaminatora,
- zawiera nieprawdziwe dane, w tym w szczególności dot. doświadczenia Trenera / Egzaminatora wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- zawiera rażąco niską cenę,
- przekracza maksymalne stawki przewidziane w budżecie na realizację przedmiotu zamówienia lub jeśli w wyniku przeprowadzonych negocjacji cenowych Oferent nie wyraził zgody na realizację przedmiotu zamówienia po kwocie równej lub niższej, niż wynosi maksymalna kwota brutto przewidziana przez Zamawiającego,
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- jest niezgodna z zasadą uczciwej konkurencji,
- Oferent zakwestionował poprawienie omyłki nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, innej niż oczywista omyłka pisarska i oczywista omyłka rachunkowa,
- Oferent nie udzielił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie odpowiedzi na jego prośbę o złożenie wyjaśnień dot. w szczególności rażąco niskiej ceny lub treści złożonych dokumentów.

16. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

17. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia.



VIII. Sposób obliczenia ceny:

1. Oferent składa formularz ofertowy ze wskazaniem wartości brutto oferty określonej osobno dla każdej części zamówienia, o realizację której się ubiega. Na wartość oferty brutto w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia składa się koszt realizacji 6 szkoleń w danym obszarze tematycznym oraz koszt przeprowadzenia 90 egzaminów dla uczestników.
2. Wartość oferty brutto musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, jeśli w Formularzu oferty wartość liczbowa brutto oferty jest różna od sumy łącznych kwot brutto lub wartości brutto oferty wpisanej słownie, Zamawiający jako obowiązujące ceny uzna ceny jednostkowe brutto (cena za 1 szkolenie / cena za 1 egzamin) i dokona stosownej korekty.
4. Zaproponowana przez Oferenta kwota brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków (w tym m.in. VAT jeśli wynika z przepisów), kosztów wynikających z przepisów prawa, jakie Zamawiający będzie zobligowany ponieść z tytułu zatrudniania Wykonawcy i innych kosztów (w tym m.in. kosztów dojazdu i noclegu Trenera / Egzaminatora w związku z przeprowadzeniem szkolenia /Egzaminu) niezbędnych do kompleksowej realizacji zamówienia.
5. Maksymalnie stawki, jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia przedstawiają się następująco:
 - za realizację 1 szkolenia – 21600,00zł brutto
 - za przeprowadzenie 1 egzaminu / egzaminu poprawkowego – 250,00zł brutto

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny otrzymanych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią Zapytania ofertowego oraz z uwzględnieniem obowiązujących kryteriów.
2. Oferty, które spełnią obligatoryjne kryteria wskazane w punkcie V, skierowane zostaną do oceny punktowej wg. następujących kryteriów:

A. Wartość brutto oferty - 70 pkt

Na wartość brutto oferty składa się suma:

- kosztu realizacji 6 szkoleń
- kosztu przeprowadzenia egzaminów / egzaminów poprawkowych dla 90 uczestników

Maksymalna liczba punktów za kryterium A wynosi 70 pkt i otrzyma ją Oferent, który proponuje najniższą wartość brutto oferty, natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku:

$$\text{ilość pkt. badanej ceny oferty} = \frac{\text{1. wartość oferty najniższej}}{\text{2. wartość oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$



B. Doświadczenie zawodowe Trenera wyznaczonego do realizacji usług szkoleniowej – 30 pkt

Maksymalna liczba punktów za kryterium B wynosi **30 pkt**. Punkty w ramach kryterium przyznawane są na podstawie Oświadczenia Trenera stanowiącego załącznik nr 3 i liczby godzin zajęć z obszaru / tematyki, której dotyczy szkolenie, zrealizowanych przez Trenera wyznaczonego do realizacji usługi szkoleniowej w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Sposób przyznania punktacji:

| | |
|--|----------|
| - do 120 godzin zajęć z obszaru / tematyki, której dotyczy usługa szkoleniowa | - 0 pkt |
| - od 121 do 180 godzin zajęć z obszaru / tematyki, której dotyczy usługa szkoleniowa | - 5 pkt |
| - od 181 do 240 godzin zajęć z obszaru / tematyki, której dotyczy usługa szkoleniowa | - 10 pkt |
| - od 241 do 300 godzin zajęć z obszaru / tematyki, której dotyczy usługa szkoleniowa | - 15 pkt |
| - od 301 do 360 godzin zajęć z obszaru / tematyki, której dotyczy usługa szkoleniowa | - 20 pkt |
| - od 361 do 420 godzin zajęć z obszaru / tematyki, której dotyczy usługa szkoleniowa | - 25 pkt |
| - 421 i więcej godzin zajęć z obszaru / tematyki, której dotyczy usługa szkoleniowa | - 30 pkt |

Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Oferenta wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia przedłożenia dokumentów na potwierdzenie zrealizowania przez danego Trenera zadeklarowanej w ramach kryterium premiującego liczby godzin zajęć z obszaru /tematyki, której dotyczy szkolenie, potwierdzających doświadczenie, okres jego trwania oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć (w tym np.: umów, referencji, faktur, protokołów odbioru, zaświadczeń wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługa szkoleniowa została wykonana, etc.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Oferenta oświadczeń oraz dowodów.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów (LP) danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem: $LP = A + B$

Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

XI. Umowa

1. Z Oferentem wyłonionym do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zamierza zawrzeć umowę cywilnoprawną.
2. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który spełnił obligatoryjne wymogi określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie został wykluczony z postępowania oraz złożył ofertę, która nie została odrzucona i która otrzymała najwięcej punktów podczas oceny ofert.
3. W przypadku braku możliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczny bilans kryteriów oceny ofert lub jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.
4. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonych negocjacji cen nowa zaoferowana przez Oferentów cena w dalszym ciągu przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy.



5. W przypadku, gdy wybrany w wyniku zapytania ofertowego Oferent odmówi podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający wybierze Oferenta, który zaoferował drugą najkorzystniejszą ofertę w odniesieniu do danej części zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawartej umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania przedmiotu zamówienia, gdy z przyczyn leżących po jego stronie dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia lub też wykonanie przedmiotu umowy odbywa się w sposób nienależyty.
7. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca / Trener / Egzaminator, w tym za stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez Wykonawcę / Trenera / Egzaminatora, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całości wynagrodzenia brutto uzgodnionego w umowie z Wykonawcą,
8. Kary płatne są w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do ich zapłaty. Kary mogą zostać również potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie pisemnego oświadczenia o potrąceniu wystawionego przez Zamawiającego.
9. Dopuszczalne są wszystkie zmiany nieistotne, niestanowiące zmiany istotnej, o której mowa poniżej. Jako zmiana nieistotna może być uznana w szczególności zmiana umowy wywołana przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, nie powodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, która nie prowadzi również do zachwiania pozycji konkurencyjnej wykonawcy w stosunku do innych oferentów biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzi do zmiany kręgu wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wskazana w Zapytaniu ofertowym liczba szkoleń (6), uczestników szkoleń (15 +/- 5 / 1 grupę) oraz egzaminów (90) ma charakter szacunkowy, a ich rzeczywista liczba może być odpowiednio mniejsza / większa. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy z tytułu przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminów będzie wyliczona w oparciu o faktyczną liczbę szkoleń oraz przeprowadzonych egzaminów / egzaminów poprawkowych.
 - b) w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania Umowy ze względu na:
 - zawarcie Umowy po upływie pierwotnego terminu związania ofertą na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz inne przyczyny będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - siłę wyższą, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od obu stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, pandemia, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne),
 - zmianę przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - przedłużenie, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur



administracyjnych, np. opóźnienie w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,

- nastąpi zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodów niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było wcześniej przewidzieć.

c) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, a zmiana postanowień w Umowie nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy lub w lepszy sposób zabezpieczy cele Projektu.

11. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów związanych z realizacją zamówienia.

XII. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Zamawiający, tj. Sopocka Akademia Nauk Stosowanych z siedzibą przy ul. Rzemieślniczej 5, 81-855 Sopot;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iodo@sopocka.edu.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
3. Dane osobowe Oferenta / Trenera / Egzaminatora przetwarzane są w celu przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy, dane osobowe Wykonawcy / Trenera / Egzaminatora wybranych do realizacji zadania przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, a w szczególności: potwierdzania kwalifikowalności wydatków, wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej, raportowania o nieprawidłowościach, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych.
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
6. Dane osobowe przetwarzane w ramach Projektu mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Pośredniczącej ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, którym Instytucja Zarządzająca powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,



- b) instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
- c) podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawcom przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XIII. Pozostałe informacje

1. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany treści zapytania ofertowego i warunków udziału w postępowaniu,
 - b. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, w szczególności jeżeli:
 - wartość brutto oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza, przewyższa kwotę przewidzianą i dostępną na realizację tego zamówienia,
 - jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione (w przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania),
 - jeżeli niniejsze postępowanie obarczone jest wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i która uniemożliwia zawarcie umowy.
3. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych do zawarcia umowy.
4. W postępowaniu nie mogą brać udziału Oferenci / Trenerzy / Egzaminatorzy, którzy powiązani są z Zamawiającym / Partnerem projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego / Partnera projektu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje



uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

5. Wyniki Zapytania ofertowego oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty opublikowane zostaną na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 1.5 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

7. Do niniejszego Zapytania ofertowego dołączone zostały załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Ww. załącznik stanowi integralną część zapytania. Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu oferty, a zakres wykonanej usługi powinien być zgodny ze specyfikacją zamówienia określoną w niniejszym zapytaniu.

- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań

- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Trenera wyznaczonego do realizacji usługi szkoleniowej

- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Egzaminatora wyznaczonego do przeprowadzenia walidacji osiągnięcia efektów uczenia

Brak podpisanego Formularza oferty oraz załączników (załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4), stanowiących integralną część oferty, skutkuje odrzuceniem oferty



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego **ZO/FERS/PNR-0479/25-11 - Formularz oferty**

.....
.....
.....

(Oferent)

Sopocka Akademia Nauk Stosowanych
ul. Rzemieśnicza 5, 81-855 Sopot

OFERTA

Ja, niżej podpisany/a

| | | | | | |
|------------------|--|----------|--|---------|--|
| Nazwa Oferenta : | | | | | |
| Adres Oferenta: | | | | | |
| NIP: | | Nr tel.: | | e-mail: | |

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na **przygotowanie i przeprowadzenie 6 edycji szkolenia nt. „Kurs SAP w ujęciu finansowo - księgowym”, skierowanych do osób dorosłych, wraz z przeprowadzeniem walidacji osiągnięcia przez uczestników szkolenia założonych efektów uczenia, w ramach projektu „Postaw na rozwój!”**, zgodnie ze specyfikacją składam niniejszą ofertę:

Na Trenera wyznaczam: (imię i nazwisko)

Na Egzaminatora wyznaczam: (imię i nazwisko)

Kurs SAP w ujęciu finansowo - księgowym

- przeprowadzenie szkolenia dla 6 grup (60h dydaktycznych / 1 grupę, ok. 15 +/- 5 os. / 1 grupę)
- przeprowadzenie weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się (egzaminów) dla ok. 90 uczestników szkolenia

| Cena brutto za 1 szkolenie | Planowana liczba szkoleń (grup) * | Łączna kwota brutto Szkoleń (3) |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| PLN | 6 | PLN |
| Cena brutto za przeprowadzenie egzaminu dla 1 uczestnika | Planowana liczba egzaminów * | Łączna kwota brutto Egzaminów (4) |
| PLN | 90 | PLN |

Wartość brutto oferty (3 + 4): PLN brutto

(słownie:)

w tym podatek VAT =%, w kwocie: PLN



*Ubiegając się o realizację przedmiotu zamówienia przyjmuję do wiadomości, iż wskazana liczba szkoleń (6) oraz egzaminów (90) ma charakter szacunkowy - rzeczywista liczba szkoleń oraz egzaminów wynikać będzie z przebiegu rekrutacji, liczby uczestników poszczególnych kursów oraz liczby zaplanowanych egzaminów poprawkowych, i rozliczona zostanie na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w dokumencie Zapytanie ofertowe i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony/a do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ust. V pkt 1 Zapytania ofertowego.
5. Oświadczam, że nie pozostaję w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczą się względem mnie postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne.
6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem/am konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
8. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
10. W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
12. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w formularzu ofertowym oraz załącznikach złożonych przeze mnie w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZO/FERS/PNR-0479/25-11 z dnia 12.12.2025r. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przeprowadzenia wyboru wykonawcy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
13. Do niniejszej oferty załączam:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w przypadku Oferentów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą), wraz z pełnomocnictwem (jeżeli dotyczy), potwierdzającym uprawnienie dla osoby, która podpisuje Formularz oferty, do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta.
 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - Oświadczenie Trenera wyznaczonego do realizacji usługi szkoleniowej – zgodnie z załącznikiem nr 3,
 - Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie Trenera wyznaczonego do realizacji usługi szkoleniowej,
 - Oświadczenie Egzaminatora wyznaczonego do przeprowadzenia walidacji osiągnięcia efektów uczenia - zgodnie z załącznikiem nr 4.
 - Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie Egzaminatora wyznaczonego do przeprowadzenia walidacji osiągnięcia efektów uczenia

.....
data sporządzenia oferty

.....
czytelny podpis Oferenta



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego **ZO/FERS/PNR-0479/25-11**

Oświadczenie o braku powiązań

.....
.....
.....

Dane Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/a

oświadczam, że w dniu złożenia oferty na **przygotowanie i przeprowadzenie 6 edycji szkolenia nt. „Kurs SAP w ujęciu finansowo - księgowym”, skierowanych do osób dorosłych, wraz z przeprowadzeniem walidacji osiągnięcia przez uczestników szkolenia założonych efektów uczenia, w ramach projektu „Postaw na rozwój!”**, nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Sopocką Akademią Nauk Stosowanych z siedzibą w Sopocie, ani z Regionalną Izbą Gospodarczą Pomorza z siedzibą w Gdyni. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Sopocka Akademia Nauk Stosowanych) / Partnerem projektu (Regionalną Izbą Gospodarczą Pomorza) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego / Partnera projektu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

.....

Data

.....

czytelny podpis Oferenta



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego **ZO/FERS/PNR-0479/25-11**

Oświadczenie Trenera wyznaczonego do realizacji usługi szkoleniowej

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Trenera:

Oświadczam, że posiadam doświadczenie, umiejętności i wiedzę niezbędną do przeprowadzenia szkolenia w zakresie przedmiotu zamówienia, w tym:

1. Posiadam dyplom ukończenia studiów wyższych (tytuł magistra lub równoważny), z obszaru którego dotyczy szkolenie:

.....

/ proszę wpisać: nazwa uczelni, ukończony kierunek, rok ukończenia, uzyskany tytuł zawodowy /

2. Posiadam 3 letnie (obejmujące łącznie 36 miesięcy) nieprzerwane doświadczenie praktyczne w obsłudze systemu SAP, w tym w zakresie wdrażania systemu SAP, znajomości konfiguracji i utrzymania systemu w zakresie modułów FI, Zarządzanie Środkami Trwałymi, SD, MM; zdobyte w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

3. Posiadam certyfikaty potwierdzające posiadane kompetencje w zakresie obsługi SAP

4. W ciągu ostatnich 3 lat przeprowadziłem/am godzin zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia

Do oświadczenia załączam:

- skan dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- certyfikaty potwierdzające posiadane kompetencje w zakresie obsługi SAP,
- dokumenty potwierdzające moje doświadczenie, okres jego trwania oraz zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 120h zajęć z tematyki, której dotyczy szkolenie (tj. umowy, referencje, faktury, protokoły odbioru, zaświadczenia potwierdzające liczbę zrealizowanych przeze mnie godzin zajęć z obszaru szkolenia wystawione przez podmioty, na rzecz których usługa szkoleniowa była realizowana, etc.).

W przypadku ubiegania się o przyznanie dodatkowych punktów w ramach kryterium premiującego określonego w ust. X pkt. 1 B, na życzenie Zamawiającego zobowiązuję się dostarczyć do wglądu dodatkowe dokumenty potwierdzające zrealizowanie przeze mnie deklarowanej liczby godzin zajęć (tj.: umowy, referencje, faktury, protokoły odbioru, zaświadczenia, etc.).

Ponadto oświadczam, że w dniu złożenia oferty na **przygotowanie i przeprowadzenie 6 edycji szkolenia nt. „Kurs SAP w ujęciu finansowo - księgowym”, skierowanych do osób dorosłych, wraz z przeprowadzeniem walidacji osiągnięcia przez uczestników szkolenia założonych efektów uczenia, w ramach projektu „Postaw na rozwój!”**, nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Sopocką Akademią Nauk Stosowanych z siedzibą w Sopocie ani Partnerem projektu (Regionalną Izbą Gospodarczą Pomorza z siedzibą w Gdyni), osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego / Partnera projektu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania polegające w szczególności na:

- uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

.....

Data

.....

czytelny podpis Trenera



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego **ZO/FERS/PNR-0479/25-11**

Oświadczenie Egzaminatora wyznaczonego do przeprowadzenia walidacji osiągnięcia efektów uczenia

O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Egzaminatora:

Oświadczam, że posiadam doświadczenie, umiejętności i wiedzę niezbędną do przeprowadzenia walidacji osiągnięcia efektów uczenia przez uczestników szkolenia, w tym:

1. Posiadam dyplom ukończenia studiów wyższych (tytuł magistra lub równoważny), z obszaru którego dotyczy szkolenie:

.....
/ proszę wpisać: nazwa uczelni, ukończony kierunek, rok ukończenia, uzyskany tytuł zawodowy /

2. Posiadam 2 letnie (obejmujące łącznie 24 miesiące) nieprzerwane doświadczenie praktyczne w obsłudze systemu SAP, w tym w zakresie wdrażania systemu SAP, znajomości konfiguracji i utrzymania systemu w zakresie modułów FI, Zarządzanie Środkami Trwałymi, SD, MM; zdobyte w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert,

3. Posiadam certyfikaty potwierdzające posiadane kompetencje w zakresie obsługi SAP,

4. W ciągu ostatnich 2 lat przeprowadziłem/am godzin zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia

Do oświadczenia załączam:

- skan dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- certyfikaty potwierdzające posiadane kompetencje w zakresie obsługi SAP,
- dokumenty potwierdzające moje doświadczenie, okres jego trwania oraz zrealizowanie w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej 60h zajęć z tematyki, której dotyczy szkolenie (tj. umowy, referencje, faktury, protokoły odbioru, zaświadczenia potwierdzające liczbę zrealizowanych przeze mnie godzin zajęć z obszaru szkolenia wystawione przez podmioty, na rzecz których usługa szkoleniowa była realizowana, etc.).

Ponadto oświadczam, że w dniu złożenia oferty na **przygotowanie i przeprowadzenie 6 edycji szkolenia nt. „Kurs SAP w ujęciu finansowo - księgowym”, skierowanych do osób dorosłych, wraz z przeprowadzeniem walidacji osiągnięcia przez uczestników szkolenia założonych efektów uczenia, w ramach projektu „Postaw na rozwój!”**, nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Sopocką Akademią Nauk Stosowanych z siedzibą w Sopocie ani Partnerem projektu (Regionalną Izbą Gospodarczą Pomorza z siedzibą w Gdyni), osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego / Partnera projektu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania polegające w szczególności na:

- uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

.....
Data

.....
czytelny podpis Egzaminatora